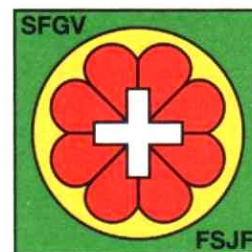


Schweizer Familiengärtner-Verband Fédération suisse des jardins familiaux

www.familiengaertner.ch - www.jardins-familiaux.ch



Pflichtenheft für Regionalvertreter (RV)

D-002

07.09.2019

1. Einleitung

1.1 Dieses Reglement formuliert die Aufgaben eines Regionalvertreters. Es bezweckt, in allen Regionen die gleichen Leistungen des SFGV sicherzustellen.

1.2 Der SFGV ist in folgende Regionen unterteilt:

Basel Stadt	Basel Land	Bern Stadt	Bern Land	Biel	Zürich Stadt	Zürich West	Zürich Ost	Ost- Schweiz	Zentral- Schweiz	Suisse romande
----------------	---------------	---------------	--------------	------	-----------------	----------------	---------------	-----------------	---------------------	-------------------

1.3 Für jede Region ist ein Regionalvertreter zuständig. Die Regionen Ostschweiz, Zentralschweiz, Zürich-Stadt und Suisse romande werden aufgrund der Flächenausdehnung von je 2 Regionalvertretern betreut. Sie teilen sich die anfallenden Aufgaben selbständig auf.

Die Regionalvertreter unterstützen und vertreten sich überregional nach Bedarf.

1.4 Der Regionalvertreter wird an der Regionaltagung gewählt. Jedes SFGV-Mitglied kann zum Regionalvertreter gewählt werden.

1.5 Der Regionalvertreter ist Mitglied des Vorstandes (VV), in welchem er die Interessen seiner Sektionen und Vereine vertritt.

2. Allgemein

Grundlagen:

- Statuten Art. 4 und 5
- Geschäfts- und Zuständigkeitsordnung (GZO) A-003

3. Hauptaufgaben eines Regionalvertreters

3.1 Kontakte pflegen in der zuständigen Region:

- Er repräsentiert den SFGV als offizieller Vertreter.
- Er besucht regelmässig General- und Jahresversammlungen, Gartenfeste oder anderweitig organisierte öffentliche Anlässe der Sektionen und Vereine.
- An solchen Veranstaltungen überbringt er die Grüsse des Vorstandes und orientiert über die Tätigkeiten des SFGV.

3.2 Unterstützungen anbieten in der zuständigen Region:

- Er unterstützt die Sektionen und Vereine in den Beziehungen zu den lokalen Behörden und zur Öffentlichkeit.
- Er stellt den Kontakt zur Behörde her

3.3 Werbung für neue Sektionen und Vereine in der zuständigen Region:

- Er erkennt Anzeichen von Gründungen neuer Sektionen oder Vereine.
- Er nimmt Kontakt zu den Initianten auf und wirbt für deren Beitritt zum SFGV.
- Er pflegt Kontakt zu bestehenden Nichtmitglieder und motiviert sie für den Beitritt zum SFGV.

3.4 Verbandsanlässe

- Regionaltagung
 - Der Regionalvertreter versammelt jährlich die Delegierten der Sektionen und Vereine zur ordentlichen Regionaltagung.
 - Grössere Städte haben aufgrund ihrer Grösse die Möglichkeit, anstelle der Regionaltagung eine Präsidententagung durchzuführen. Dabei übernimmt der Präsident die Delegiertenstimmen seines Vereines (aus Statuten 4.1).
 - Die Sektionen und Vereine bestimmen die Delegierten zur Teilnahme.
 - Die Anzahl der stimmberechtigten Delegierten pro Sektion und Verein richtet sich nach den Verbandsstatuten, Artikel 4.1.
 - Vorteilhaft findet die Regionaltagung alternierend bei Gastgebersektionen oder -vereinen in Arealen statt.
 - Es ist sinnvoll, Initianten der Gründung neuer Sektionen/Vereine als Gäste zur Teilnahme einzuladen.
- Der Regionalvertreter ist zuständig für:
 - das Erstellen des Budgets gemeinsam mit der Gastgebersektion oder dem -verein
 - das Weiterleiten des Budgets an die GL zur Genehmigung
 - das Zusammenstellen des organisatorischen Ablaufes der Tagung gemeinsam mit der Gastgebersektion oder -verein
 - das Festlegen der folgenden Traktanden:
 - Genehmigung vom Protokoll der vorgängigen Regionaltagung
 - Berichte des Regionalvertreters
 - Neues aus den Sektionen der Region
 - Neues von den Verbandstätigkeiten
 - Nomination Regionalvertreter zuhanden der DV
 - Agenda
 - Sektionsanlässe
 - Verbandsanlässe
 - Anträge (Antragsfrist bestimmen)
 - das Bestimmen eines Protokollführers.
Er kann innerhalb der Gastgebersektion oder dem -verein rekrutiert werden.
- Der Regionalvertreter nimmt den Vorsitz der Regionaltagung ein.
- Er prüft die von der Gastgebersektion oder -verein erstellte Rechnung der effektiven Kosten, genehmigt und leitet sie weiter mit einer Kopie der Budget-Bewilligung an den SFGV-Kassier zur Direktzahlung an die Gastgebersektion oder -verein.

- Präsidententagung (fakultativ)
 - Die Präsidententagung findet jährlich statt Sie ist ein taugliches Instrument zur Pflege von Kontakten zu den Sektionsvorständen.
 - Die Gespräche sollen dem Austausch von Erfahrungen und Unterstützung der Vereinsvorstände dienen sowie eine Diskussion zulassen, die der Behandlung von Problemen in den Vereinen bietet.
 - Vorteilhaft findet die Präsidententagung alternierend bei Gastgebersektionen oder -vereinen in Arealen statt.
- SFGV-Delegiertenversammlung
 - Der Regionalvertreter animiert die Sektionen und Vereine zur Teilnahme an der ordentlichen Delegiertenversammlung.

3.5 Berichterstattung

- Der Regionalvertreter führt wichtige Ereignisse, Aktivitäten sowie Bedürfnisse der Sektionen und Vereine im Regionalbericht zuhanden des VV auf. Er vertritt diese Anliegen zur Verständigung und möglicher Beschlussfassung an den Sitzungen des VV.
- Eine Kopie des Regionaltagungsprotokolls geht an die GL.
- Beitrag zum Tätigkeitsbericht zuhanden der Delegiertenversammlung:
 - Der Regionalvertreter verfasst den Beitrag aufschlussreicher Ereignisse der Region druckreif zu einem Bericht. Dieser wird auf einem Datenträger an den zuständigen Vizepräsidenten weitergeleitet, welcher für die Einbindung in den Tätigkeitsbericht verantwortlich ist. Der Termin zur Ablieferung des Berichtes wird von der GL festgelegt.

3.6 Dokumentenverwaltung

- Der Regionalvertreter ist verantwortlich für eine angemessene Ablage der anfallenden Dokumentation. Diese soll notwendige Informationen für die Funktionäre und deren Nachfolger sicherstellen.

4. Spezialaufgaben der Regionalvertreter

Die Regionalvertreter können als Mitglied des VV von der GL für die Mitarbeit zur Förderung der Familiengartenbewegung eingesetzt werden. Eine erfolgreiche Mitarbeit setzt einen klaren Auftrag der GL mit Zielsetzung voraus.

Einsätze können sein:

- Mitarbeit in Arbeitsgruppen
- Individuelle Sachbearbeitung
- Besuche von Vorträgen, Seminaren, Kongresse des Internationalen Verbandes
- Verfassen von Beiträgen für die Verbandszeitschrift
- Versand von informativen Dokumenten in der Region
- Werbung in der Region um Ersatzkandidaten bei Vakanzen in der GL
 - Solche Meldungen sind an den zuständigen Vizepräsidenten des SFGV zu richten
- Verleihung von Verdienstauszeichnungen für Mitglieder von Sektionen und Vereinen
- Überbringung von Glückwünschen bei Vereinsjubiläen
- usw.