



**Familiengartenverein  
Bildweiher  
CH-9015 St.Gallen**

## **Pflichtenheft Aktuar**

### **1. Unterstellung**

- Direkter Vorgesetzter: Präsident
- Direkt Unterstellte: Mitglieder des Vereins

### **2. Aufgaben**

#### **Protokollführung**

- führt und schreibt das Protokoll der Vorstandssitzungen
- führt und schreibt das Protokoll der HV und der ausserordentlichen Mitgliederversammlung
- Schreibt die Mitteilungen vom Vorstand in das Gmüesblättli
- Organisiert den Blumentag

#### **Besondere Aufgaben**

- gemäss Vorstandsbeschluss

### **3. Kompetenzen**

- Ist in erster Priorität mit dem Präsidenten, im Verhinderungsfall mit dem Vizepräsidenten zu zweit im Namen des Vereins bei aller Korrespondenz unterschriftsberechtigt. Vorstandsmitglied zu zweit im Namen des Vereins unterschriftsberechtigt.
- Kann über einen Betrag von Fr. 150.00 ohne Zustimmung des Vorstandes im Sinne des Vereins verfügen.

### **4. Information**

Nach oben: Vorstandssitzung  
Quer: Vorstandssitzung

Nach unten: Mitglieder  
Mitteilungsblatt